

На основу члана 40 и члана 181 став 1 Закона о спорту Републике Србије ("Сл.гласник РС", бр. 10/2016) и члана 62 Статута Теквондо асоцијације Војводине, Скупштина Теквондо асоцијације Војводине на седници одржаној 19.10.2019. године усвојила је

СТАТУТ

ТЕКВОНДО АСОЦИЈАЦИЈЕ ВОЈВОДИНЕ



I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Теквондо асоцијација Војводине је добровољан, невладин и непрофитни савез теквондо и сродних спортских организација које имају седиште на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Теквондо асоцијација Војводине (у даљем тексту: Асоцијација) је покрајински грански спортски савез, који своје активности обавља у складу са законом и другим прописима Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине који уређују област спорта и спортским правилима надлежног међународног и националног теквондо савеза.

Члан 2.

У складу са међународним правилима теквондо спорта и са начелом инклузије, Асоцијација окупља све облике организовања пара теквондо спорта.

Све одредбе овог Статута примењују се на пара теквондо спорт и облике његовог организовања, а употреба термина теквондо у овом Статуту односи се на теквондо и пара теквондо спорт.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ АСОЦИЈАЦИЈЕ

Члан 3.

Назив Асоцијације је: Теквондо асоцијација Војводине.

Скраћени назив Асоцијације је: ТАВ

Назив Асоцијације на енглеском језику је: Taekwondo Association of Vojvodina.

Седиште Асоцијације је у Новом Саду.

ПРАВНИ СТАТУС

Члан 4.

Асоцијација је правно лице са статусом удружења, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

Асоцијација за преузете обавезе одговара целокупном својом имовином у складу са законом.

ПОДРУЧЈЕ АКТИВНОСТИ

Члан 5.

Асоцијација обавља активности на остваривању статутарних циљева на територији Аутономне Покрајине Војводине.

ПЕЧАТ И ЗАШТИТНИ ЗНАК

Члан 6.

Асоцијација има печат округлог облика на којем су ћирилицом на српском језику у спољном кругу и латиницом на енглеском језику исписани назив и седиште Асоцијације а у средини заштитни знак.

Асоцијација има штампил на коме је исписан назив и седиште Асоцијације и остављено место за број и датум.

Члан 7.

Асоцијација има заштитни знак у виду три стилизована корејска слова ТЕ КВОН ДО.

Асоцијација је искључиви носилац ауторских права на заштитном знаку. Забрањено је било каква употреба заштитног знака Асоцијације, ван уобичајене употребе у Асоцијацији, без изричитог писменог одобрења управног одбора, односно председника или генералног секретара када се ради употреби заштитног знака од стране чланова Асоцијације у спровођењу програма Асоцијације.

За употребу заштитног знака комерцијалне и маркетиншке сврхе неопходна је изричита писмена сагласност Управног одбора без изузетка. Забрањена је, без изузетка, употреба заштитног знака Асоцијације када чланови организују манифестације и такмичења без одобрења и ван утврђеног календара Асоцијације.

ПОЛОЖАЈ У СИСТЕМУ СПОРТА

Члан 8.

Асоцијација је, с обзиром на број чланова, спортски и друштвени положај, чланство у надлежном националном гранском спортском савезу, покрајински грански спортски савез, чијим се програмима остварују потребе грађана у области теквондо спорта, у складу са законом и другим прописима.

Асоцијација је као покрајински грански спортски савез највиши облик удруживања у Аутономној Покрајини Војводини у теквондо спорту.

У складу са својим положајем, Асоцијација ће се у свом раду руководити посебним интересом развоја спорта у Аутономној Покрајини Војводини, водећа рачуна о равномерном развоју теквондо спорта на подручју деловања.

ЦИЉЕВИ АСОЦИЈАЦИЈЕ

Члан 9.

Циљеви Асоцијације одређени су општим интересом развоја спорта, потребама грађана и положајем Асоцијације у систему спорта у Аутономној Покрајини Војводини.

Основни циљ Асоцијације је унапређење, развој и подршка теквондо спорту у Аутономној Покрајини Војводини кроз усклађене активности Асоцијације и њених чланица.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ

Члан 10.

Асоцијација свој циљ остварује кроз следеће активности:

1. организовање теквондо спортских манифестација и такмичења;
2. учешће у теквондо спортским манифестацијама и такмичењима у земљи и иностранству;
3. представљање и репрезентовање теквондо спорта у надлежним националним спортским асоцијацијама и на такмичењима које оне организују;
4. стварања услова за постизање врхунских спортских резултата;
5. перманентно стручно усавршавање својих чланова преко одговарајућих спортских стручњака;
6. пружање помоћи својим члановима у унапређењу стручног рада;
7. организовање стручног оспособљавања и усавршавање стручних кадрова у теквонду;
8. подстицања бављења теквондо спортом, посебно деце, омладине и особа са инвалидитетом;
9. подстицање рада својих чланова додељивањем награда и признања за изузетне спортске резултате и за допринос развоју и унапређењу теквонда у Војводини;
10. усклађивање активности чланова Асоцијације;
11. предлагање програма чланова Асоцијације за финансирање из јавних и нејавних извора прихода;
12. уређивање система теквондо спорта у Аутономној Покрајини Војводини;
13. сарадњу са другим организацијама у области спорта у Аутономној Покрајини Војводини и Републици Србији;
14. заступање заједничких интереса својих чланова пред републичким органима, органима Аутономних Покрајине Војводине и органима јединица локалне самоуправе;
15. издавање сопствених публикација и подршку излагања других публикација од значаја за развој теквонда у Аутономној Покрајини Војводини;
16. остваривање међународне спортске сарадње;
17. популаризацију теквонда у медијима, образовним институцијама и другим организацијама у Аутономној Покрајини Војводини;
18. друге активности и мере које доприносе реализацији циљева Асоцијације.

Асоцијација у остваривању својих циљева и задатака самостално уређује своју унутрашњу организацију и рад, доноси и реализује програме развоја теквондо спорта у Аутономној Покрајини Војводини.

Остваривање циљева Асоцијације ближе се регулише одговарајућим плановима и програмима које доносе надлежни органи Асоцијације у складу са овим Статутом.

ОСНИВАЊЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА

Члан 11.

Асоцијација може основати привредно друштво или друго правно лице, у земљи и иностранству, самостално или другим правним или физичким лицима, ради постизања циљева и задатака предвиђених Статутом или обезбеђивања средстава за постизање истих, у складу са законом.

Асоцијација као оснивач користи целокупну остварену нето добит или део добити у висини удела, тог основаног правног лица за остваривање циљева утврђених статутом.

Ако Асоцијација оснује спортско привредно друштво и на њега пренесе права и обавезе у погледу организације националних и/или међународних такмичења, новоосновано спортско привредно друштво у потпуности одговара за све обавезе од свог оснивања, као и обавезе Асоцијације настале пре свог оснивања, а које су у вези са такмичењима.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 12.

Рад Асоцијације је јаван, у складу са законом и овим Статутом. Јавност рада Асоцијације обезбеђује се јавношћу седница органа Асоцијације, објављивањем одлука органа Асоцијације и благовременим и адекватним информисањем јавности и чланова Асоцијације о активностима Асоцијације.

Асоцијација има своју интернет презентацију на којој објављује све важније информације о свом раду. Општи акти Асоцијације објављују се, по правила, на интернет презентацији Асоцијације. Постављањем аката и информација на интернет презентацију сматра се да су постале доступне члановима и општој јавности.

Асоцијација може имати своје штампано и/или електронско гласило.

Члан 13.

Органи и тела Асоцијације могу искључити, или ограничити јавност седнице или скупа, када се разматрају документа или подаци поверљиве природе који представљају пословну тајну за Асоцијацију и/или трећа лица која су уговорном односу са Асоцијацијом; када се расправља о пријему или искључењу члана Асоцијације, а он захтева да се искључи јавност и у другим случајевима када би присуство јавности могло да повреди право на приватност. Ово ограничење се не односи на чланове Асоцијације или њихове пуномоћнике.

Члан 14.

Сви општи и појединачни акти Асоцијације а су доступни свим члановима.

Сваки члан Асоцијације има право да добије примерак Статута и осталих општих аката Асоцијације без доказивања правног интереса.

Члан 15.

За давање података о раду Асоцијације овлашћени су председник и генерални секретар Асоцијације или представник Асоцијације кога они овласте.

Представник Асоцијације који даје податке и информације у вези са радом Асоцијације одговоран је за њихову тачност.

ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ УДРУЖЕЊИМА И АСОЦИЈАЦИЈАМА

Члан 16.

Асоцијација је члан Теквондо асоцијације Србије.

Асоцијација може основати са другим спортским удружењима одговарајући савез, као и да се учлани у одговарајуће националне или покрајинске спортске савезе од значаја за остваривање циљева Асоцијације.

ПОСЛОВНА ГОДИНА

Члан 17.

Пословна година почиње 1. јануара и завршава се 31. децембра.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 18.

Асоцијацију представља председник, а представља и заступа генерални секретар Асоцијације. Надлежни орган Асоцијације може именовати и друго лице за заступање, у складу са Статутом.

II ЧЛАНОВИ АСОЦИЈАЦИЈЕ И ЊИХОВА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 19.

Чланови Асоцијације имају права и обавезе утврђене овим Статутом, законом и националним и међународним спортским правилима и прописима.

Учлањењем у Асоцијацију чланови прихватају права, обавезе и одговорности уређене овим Статутом.

Члан 20.

Асоцијација, као удружење који бројем окупљених чланова, спортским и друштвеним положајем има доминантан положај у теквондо спорту у Аутономној Покрајини Војводини, дужна је да да прими у чланство теквондо спортске организације са територије Аутономне Покрајине Војводине који испуњавају услове одређене Статутом Асоцијације за пријем у чланство.

ВРСТЕ И КАТЕГОРИЈЕ ЧЛАНОВА

Члан 21.

Асоцијација има следеће врсте чланова:

- 1) редовне чланове;
- 2) придружене чланове;

Члан 22.

Редовни чланови Асоцијације су теквондо **клубови** који су регистровани у складу са законом, чији статутарни циљеви одговарају циљевима Асоцијације и који, остварују учешће на званичним такмичењима у организацији Асоцијације.

Редовни чланови се деле на категорије које су одређене бројем чланова, бројем и категоријом, односно рангом активних спортиста, тренера и судија и степеном активног учешћа у раду Асоцијације.

Различите категорије редовних чланова имају иста права и обавезе осим у случајевима прописаним искључиво Статутом.

Органи Асоцијације у коме редовни чланови имају различит обим права одлучивања, као критеријуми по којима се он одређује, утврђују се искључиво Статутом Асоцијације.

Редовни чланови који испуњавају критеријуме за категорију чланства на исти или приближно исти начин, односно у истом или сличном обиму, имају исти обим права и обавеза.

Члан 23.

Придружени чланови Асоцијације су: спортске организације које се баве теквондо спортом који су регистровани у складу са законом, чији статутарни циљеви одговарају циљевима Асоцијације и који

организују бављење теквондом; организације за обављање спортске делатности; самостални професионални спортисти - предузетници и стручна и друга удружења, чије су активности и делатности везане за теквондо спорт.

Члан 24.

Одлуком Скупштине може се, због заслуга за рад Асоцијације, доделити звање почасни, доживотни, заслужни члан и слично. Физичко лице којем је додељено неко од звања није члан Асоцијације, али има право да учествује у раду без права одлучивања.

Члан 25.

Спортисти, спортски стручњаци и друга физичка лица су чланови Асоцијације преко својих теквондо клубова и других спортских удружења из теквондо спорта.

Теквондо клуб је она спортска организација, основана и регистрована у одговарајућем облику организовања (удружење, привредно друштво), у складу са законом, која има спортисте и која је основана ради бављења теквондо такмичарским или рекреативним спортским активностима.

Статут члана Асоцијације мора бити усаглашен са Статутом Асоцијације и Статутом Теквондо асоцијације Србије.

УСЛОВИ И ПОСТУПАК УЧЛАЊЕЊА

Члан 26.

Захтев за пријем у чланство Асоцијације подноси се у писменој форми Управном одбору Асоцијације.

Уз захтев за пријем у чланство прилаже се:

1. решење надлежног органа о регистрацији спортске организације,
2. копија важећег статута који је усаглашен са Статутом Асоцијације,
3. захтев за приступање Асоцијацији донет од стране надлежног органа и
4. доказ о уплати годишње чланарине.

У захтеву за приступање обавезно се наводе контакт подаци лица овлашћеног за заступање и званична адреса електронске поште подносиоца захтева.

Члан 27.

О пријему у чланство Асоцијације одлучује Управни одбор Асоцијације на првој седници, а не касније од 60 од дана достављања захтева за пријем у чланство.

Члан 28.

Управни одбор може посебном одлуком са образложењем одбити захтев за пријем у чланство уколико подносилац захтева не испуњава услове прописане овим Статутом или ако постоје други посебно оправдани разлози за одбијање пријема (околности које указују да би пријем штетио интересима Асоцијације и остваривању његових циљева).

Имајући у виду опште дефинисану обавезу пријема прописану овим Статутом, у образложењу одлуке се морају навести конкретни разлози за одбијање пријема, као и упуство како да се они уклоне, ако је то могуће.

У случају одбијања захтева за пријем у чланство, подносилац захтева може поднети жалбу Скупштини Асоцијације у року од осам дана од дана пријема одлуке.

Скупштине о жалби одлучује на првој седници. Одлука Скупштине је коначна.

Члан 29.

Права и обавезе члана Асоцијације се почињу остваривати од дана доношења коначне одлуке о пријему.

Годишња чланарина уплаћена уз захтев за пријем у Асоцијацију враћа се подносиоцу захтева чији је захтев за пријем одбијен у случају да није поднео жалбу, односно након одлуке супштине којом се потврђује одлука о одбијању.

Члан 30.

Редовни члан Асоцијације може променити свој статус у придруженог члана уколико престане да испуњава услове за редовно чланство.

Придружени члан постаје редовни члан, подношењем писменог захтева Управном одбору уз који доставља доказе да испуњава услове за редовно чланство. Уколико придружени члан испуњава услове за промену статуса у редовног члана, Управни одбор не може одбити такву промену.

На промену статуса члана Асоцијације сходно се примењују одредбе овог члана о пријему у чланство Асоцијације.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА

Члан 31.

Члан има право да:

1. покреће и разматра сва питања везана за остваривање циљева Асоцијације;
2. користи помоћ, подршку и услуге Асоцијације, у мери која не штети интересима других чланова Асоцијације;
3. остварује увид у рад Асоцијације и њених органа;
4. учествује у активностима Асоцијације;
5. учествује у раду и одлучивању Скупштине Асоцијације, у складу са категоријом чланства, и појединим облицима организовања и рада Асоцијације;
6. да непосредно или преко својих представника у органима Асоцијације даје предлоге за доношење одлука, даје мишљење на предлог одлука органа Асоцијације или других чланова;
7. учествује у утврђивању плана и програма рада Асоцијације;
8. бира и да буде биран у органе управљања;
9. добије информације потребне за остваривање чланских права.

Члан је дужан да:

1. својим радом и активностима доприноси остваривању циљева и задатака Асоцијације;
2. да сарађује са другим члановима Асоцијације и у односима са њима поштује спортске и етичке принципе;
3. да учествује у активностима Асоцијације;
4. да редовно измирује своје финансијске обавезе према Асоцијацији;
5. да доставља Асоцијацији све информације и податке које су потребни за обављање законом и овим Статутом предвиђених послова и задатака;
6. да извршава све све пуноважно донете одлуке и закључке органа Асоцијације;
7. да чува углед Асоцијације;
8. да учествује у обезбеђивању средстава за рад Асоцијације;
9. да без одлагања (а најкасније у року од осам дана од дана усвајања, односно доношења одлуке) обавести Асоцијацију о изменама свог статута и избору лица овлашћеног за заступање.
10. да испуњава све обавезе утврђене законом, Статутом и другим општим актима Асоцијације;

НАЧИН УЧЕСТВОВАЊА У РАДУ И ОДЛУЧИВАЊУ

Члан 32.

Члан учествује у раду Асоцијације и одлучивању органа Асоцијације преко својих представника.

Лице које представља члана Асоцијације мора да буде пунолетно, пословно способно и да поседује писмено пуномоћје оверено печатом и потписано од стране лица овлашћеног за заступање члана Асоцијације. Пуномоћје није потребно када је представник редовног члана лице овлашћено за заступање члана.

ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

Члан 33.

Чланство у Асоцијацији гаси се престанком рада, иступањем или искључењем.

Члан 34.

Престанак рада члана Асоцијације се утврђује на основу одлуке надлежног органа којом је члан брисан из одговарајућег регистра.

Члан 35.

Иступање из Асоцијације могуће је само на основу одлуке надлежног органа члана. Надлежан је орган којем је статутом члана прописана надлежност, уз остављање тромесечног иступног рока.

Члан 36.

Искључење члана Асоцијације могуће је ако:

1. својим активностима штети угледу Асоцијације;
2. грубо поступа супротно интересима Асоцијације или одлукама органа Асоцијације;
3. својим поступцима грубо или поновљено крши Статут Асоцијације;
4. организује или покуша да организује манифестације и такмичења мимо важећи правила европске (TE) и светске теквондо федерације (WT), односно Теквондо асоцијације Србије (ТАС);
5. не учествује у активностима Асоцијације;
6. престане да испуњава услове за пријем у чланство.

Сваки члан Асоцијације може поднети предлог за искључење из чланства Асоцијације.

Члан 37.

Одлуку о искључењу доноси Управни одбор Асоцијације и писмено је саопштава члану Асоцијације.

Уколико је предлог за искључење захтевао члан Асоцијације, Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од пријема предлога подносиоцу достави одлуку о захтеву који мора бити образложена.

Без обзира да ли поступак за искључење члана започет иницијативу Управног одбора или прихватањем захтева члана Асоцијације, пре доношења одлуке о искључењу Управни одбор је обавезан да остави члану Асоцијације рок од петнаест дана да се изјасни о приговорима на његов рад. Одлука о искључењу мора бити образложена.

Члан 38.

Против одлуке о искључењу или одбијању предлога за искључење, члан Асоцијације може поднети жалбу на првој наредној седници Скупштине Асоцијације, у року од месец дана од дана пријема одлуке о искључењу. Одлука Скупштине је коначна.

До доношења коначне одлуке Скупштине Асоцијације, права члана Асоцијације који је искључен су суспендована, с тим да има право да усмено образложи своју жалбу на Скупштини Асоцијације.

Члан 39.

Уколико члан Асоцијације упркос двострукој опомени закасни са уплатом годишње чланарине и не измири обавезе у року од месец дана од пријема друге опомене, истеком овог рока аутоматски се гаси његово чланство и приступа се брисању из евиденције чланова, без потребе доношења одлуке о искључењу.

Управни одбор може, бивше чланове који су искључени из чланства из разлога наведених у ставу 1, поново примити уколико су измирили све заостале чланарине.

Члан 40.

Окончањем чланства гасе се сви захтеви из чланског односа, осим захтева Асоцијације на измирење заосталих финансијских обавеза.

Уколико клуб иступи из Асоцијације нема право на повраћај новчаних и осталих средстава које је унео у Асоцијацију, по било ком основу.

Члан 41.

Престанком својства члана Асоцијације престаје и мандат представницима члана у органима и радним телима Асоцијације.

Престанком својства члана Асоцијације престаје и право организовања такмичења под покровитељством Асоцијације и учествовање на спортским приредбама у организацији Асоцијације и чланова Асоцијације.

КЊИГА ЧЛАНОВА И ДРУГЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 42.

Асоцијација и чланови Асоцијације воде евиденције својих чланова (књига чланова), одлука органа Асоцијације, спортских објеката, категорисаних спортиста, спортских стручњака и спортских резултата, у складу са законом.

Асоцијација и чланови Асоцијације су дужни да упишу у Регистар спортских удружења, друштава и савеза све промене које су предмет регистрације. Асоцијација и чланови асоцијације су дужни да се упишу у матичне евиденције које воде министарство надлежно за послове спорта и покрајински секретаријат надлежан за послове спорта или организације којима повере тај посао.

У књигу чланова Асоцијације обавезно се уносе подаци прописани позитивним прописима, а посебно подаци о врсти чланства и званичној адреси електронске поште..

Врсте евиденција и начин њиховог вођења и уношења података регулише се општим актом који доноси Управни одбор Асоцијације.

СПОРТИСТИ

Члан 43.

Спортиста може да се бави теквондо спортским активностима аматерски или професионално.

Професионални спортиста је лице које се бави теквондо спортским активностима у виду занимања.

Члан 44.

Члан Асоцијације и спортиста такмичар, по правилу, закључују, у складу са законом, уговор којим регулишу међусобна права, обавезе и одговорности.

Члан 45.

Члан Асоцијације је обавезан да, у обављању спортских активности, обезбеди услове за безбедно бављење спортским активностима, спортске стручњаке за вођење стручног рада, планирање и евиденцију стручног рада и вођење базичних евиденција.

Члан 46.

Забрањена је свака непосредна и посредна дискриминација спортиста у обављању спортских активности, с обзиром на неко лично својство, пол, статус, опредељење или уверење.

Дискриминацијом се не сматра прављење разлике, односно стављање спортисте у неповољнији положај у односу на другог спортисту, која се темељи на самој природи или стварним и одлучујућим условима обављања одређене спортске активности, а циљеви који се тиме желе постићи јесу оправдани.

Члан 47.

Спортисти који су били чланови теквондо спортске организације којој је престало својство члана Асоцијације могу се учланити, односно закључити уговор са другом спортском организацијом, на начин и под условима утврђеним општим актом Теквондо асоцијације Србије.

Искључење спортске организације из чланства не утиче на право и обавезу спортиста да учествују у активностима националне, односно покрајнске репрезентације.

Члан 48.

Спортисти који нема пуноважно закључен уговор са спортском организацијом не може бити ускраћено право на прелазак у другу спортску организацију и наступање за њу на спортским такмичењима у својству спортисте, уз плаћање накнаде, предвиђене општим актом Теквондо асоцијације Србије, спортској организацији из које одлази.

У случају споразумног раскида уговора између спортисте и спортске организације, спор између спортске организације из које одлази и у коју прелази, о износу и плаћању уговорене накнаде, не сме утицати на спортске активности спортисте и право наступа за репрезентацију и спортску организацију у коју прешао.

НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Члан 49.

За изузетно залагање у остваривању циљева и задатака Асоцијације, као и за постигнуте спортске резултате, Асоцијација може, одлуком Управног одбора своје чланове похвалити и наградити. Похвале могу бити у виду признања, диплома, плакета и слично. Новчане награде могу се доделити у складу са законским прописима.

ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

Члан 50.

Чланови Асоцијације и лица која су учлањена у чланове Асоцијације, која намерно или са грубом непажњом поступе супротно Статуту Теквондо асоцијације Србије, Статуту и другим општим актима Асоцијације, одлукама органа или овлашћених лица Теквондо асоцијације Србије и Асоцијације или повреде углед Асоцијација или теквондо спорта могу бити кажњени:

1. опоменом;
2. новчаном казном;
3. забраном наступа на теквондо такмичењима и манифестацијама;
4. забраном организовања, односно одржавања теквондо такмичења и манифестација;
5. забраном обављања дужности у теквондо спорту;
6. искључењем из Асоцијације.

На област дисциплинске одговорности примењују се правила прописана општим актом Теквондо асоцијације Србије. Управни одбор може да уређује дисциплинске мере, дисциплинске прекршаје и дисциплински поступак за прекршаје који нису утврђени општим актом Теквондо асоцијације Србије.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 51.

Спорове између Асоцијације и чланова Асоцијације и између чланова Асоцијације решавају надлежни органи Асоцијације у складу са општим актима Асоцијације.

Уколико спор није могуће решити унутар Асоцијације, покушаће се мирно решавање спора у оквиру органа Теквондо асоцијације Србије. Уколико ни то није могуће, препоручује се надлежност ад хок (Ad Hoc) арбитраже односно сталне спортске арбитраже Олимпијског комитета Србије. Ова одредба се не односи се на спорове који спадају у искључиву судску надлежност.

Одлуке арбитража из претходног става су обавезујуће за све чланове Асоцијације.

III УПРАВЉАЊЕ АСОЦИЈАЦИЈОМ

Члан 52.

Асоцијацијом управљају њени чланови преко својих представника у органима Асоцијације и облицима организовања у Асоцијацији.

Представници чланова у органима Асоцијације не могу бити лица која не испуњавају услове или имају сметње прописане позитивним прописима, међународним и националним спортским правилима.

Сви органи, чланови органа и тела Асоцијације бирају се на мандатни период од 4 (четири) године и могу бити поново бирани, осим ако је овим Статутом другачије уређено.

Члан 53.

Органи Асоцијације су:

1. Скупштина;
2. Управни одбор;
3. Председник;
4. Генерални секретар;
5. Надзорни одбор.

Одлуке органа Асоцијације уносе се у књигу одлука.

СКУПШТИНА

Члан 54.

Скупштина је највиши орган Асоцијације.

Скупштину сачињавају представници свих чланова Асоцијације.

Укупан број представника и број гласова којима располажу чланови Асоцијације одређује се у складу са овим Статутом, а на основу врсте и категорије чланова Асоцијације.

Члан 55.

Скупштина Асоцијације ће се одржати и када сви чланови Асоцијације нису именовали или изабрали своје представнике, уколико су испуњени остали услови за рад и одлучивање Скупштине.

Представници у Скупштини који нису именовани по правилу да један члан Асоцијације даје једног представника, односно нису непосредни представници члана Асоцијације, бирају се у поступку који претходи изборној седници Скупштине. Поступак избора мора се, по правилу, завршити пре одржавања седнице.

Представник члана Асоцијације има право гласа на Скупштини само ако је члан Асоцијације пре почетка седнице Скупштине измирио све своје доспеле финансијске обавезе према Асоцијацији.

ПРЕДСТАВНИЦИ РЕДОВНИХ ЧЛАНОВА

Члан 56.

Укупан број представника редовних чланова, чланова Скупштине, одређује се тако што сваки редован члан, има право на једног представника са једним гласом.

Додатне гласове на Скупштини остварује редован члан на основу следећих правила:

1. на сваких 20 активних такмичара представник клуба добија још један глас;
2. на сваких 5 активних тренера (однос броја тренера и такмичара мора бити најмање 1:5), добија још један глас;
3. на свака 3 категорисана врхунска спортиста - националног ранга, добија још један глас;
4. на сваког категорисаног врхунског спортисту - међународног ранга, добија још један глас;
5. на сваког категорисаног врхунског спортисту - заслужног спортисту или заслужног тренера, добија још један глас;
6. на сваких 5 активних судија, (однос броја судија и такмичара мора бити најмање 1:5), добија још један глас.

Под активним такмичарем, сматра се такмичар који је пуноважно регистрован (лиценциран) и који је учествовао најмање на једном такмичењу у организацији Асоцијације.

Под активним тренером или судијом сматра се тренер и судија који је пуноважно регистрован (лиценциран) у Асоцијацији у току претходне календарске године.

Под категорисаним спортистом и категорисаним тренером сматрају се они спортисти и тренери који су категорисани у складу са позитивним прописима Републике Србије и којима права из категоризације још трају.

За одређивање броја гласова узимају се врхунски спортисти, националног и међународног ранга, као и заслужни спортисти и заслужни тренери, чија права на основу стечених звања још трају.

Члан 57.

Редовни члан Асоцијације нема право на додатне гласове ако није учествовао бар на једном такмичењу (у било којој узрасној категорији) у пословној години која претходи седници Скупштине.

Учествовање подразумева ућешће спортисте у својству активног такмичара.

Званична такмичења су такмичења у организацији Асоцијације.

Члан 58.

Представник редовног члана, на Скупштини, располаже са свим гласовима који му припадају. Приликом гласања за одлуке Скупштине представник редовног члана са више гласова мора да гласа једнозначно свим гласовима.

Члан 59.

Управни одбор је дужан да уз материјале за седницу Скупштине припреми извештај који садржи списак редовних чланова са бројем гласова на које имају право, укупан број гласова, број редовних чланова који су изгубили право гласа из разлога наведених у ставу 3 овог члана и образложење основа за додатни број гласова за клубове који су то право остварили.

ПРЕДСТАВНИК ПРИДРУЖЕНИХ ЧЛАНОВА

Члан 60.

Придружени чланови Асоцијације, бирају једног представника у Скупштини Асоцијације са једним гласом.

Представник придружених чланова има иста права и обавезе као представник редовног члана.

РЕДОВНА СКУПШТИНА

Члан 61.

Редовна седница Скупштине сазива се најмање једном годишње, по могућству у првој четвртини године, од стране председника Асоцијације.

Сваке четврте године, 60 дана пре истека мандата органима управљања у Асоцијацији, обавезно се сазива редовна изборна Скупштина на којој се обавезно бирају органи управљања у Асоцијацији.

Представник редовног члана у Скупштини Асоцијације може бити само пунолетно, пословно способно лице и мора имати писмено пуномоћје за учешће у раду и одлучивању Скупштине потписано од стране лица овлашћеног за заступање и оверено печатом члана Асоцијације. Пуномоћје није потребно када је представник редовног члана заступник члана.

Члан 62.

Члановима Асоцијације се шаље писмени позив за седницу Скупштине, са дневним редом, по правилу, најмање 15 дана пре одржавања Скупштине. Позив за седницу се шаље препорученим писмом на последњу познату поштанску адресу члана Асоцијације, а рок од 15 дана се рачуна од датума означеног на поштанском штамбиљу.

Управни одбор Асоцијације може одлучити да се позиви за седницу шаљу електронском поштом са материјалима у електронској форми у прилогу, члановима који имају адресу електронске поште (e-mail адресу). Датумом достављања сматра се датум слања електронске поште.

Члан 63.

Уз позив за седницу члан Асоцијације се обавештава и колико гласова на Скупштини има према евиденцији која се води на основу одлуке Управног одбора Асоцијације.

Члан 64.

Редовни чланови Асоцијације могу дати предлог за измену дневног реда Скупштине, писменим поднеском са образложењем, најкасније седам дана пре одржавања Скупштине.

Председник Асоцијације пре седнице Скупштине утврђује дефинитивни дневни ред Скупштине и писмено га објављује.

Члан 65.

О раду седнице Скупштине води се записник који потписују председник односно председавајући Скупштине, записничар и оверача записника.

Записник обавезно садржи: број присутних чланова, укупан број гласова, резултате гласања и избора, предлоге одлука и донете одлуке са именима предлагача.

Одлуке Скупштине се на основу записника писмено уобличавају и потписане од стране Председника Асоцијације достављају редовним и придруженим члановима Асоцијације.

Члан 66.

Радом Скупштине руководи председник, а у случају спречености председника, потпредседник Асоцијације или најстари члан Скупштине.

ВАНРЕДНА СКУПШТИНА

Члан 67.

Председник Асоцијације може у свако доба сазвати ванредну седницу Скупштине.

Председник Асоцијације је обавезан да сазове ванредну седницу скупштине ако то писмено тражи, уз предлог дневног реда, Управни одбор, Надзорни одбор или једна трећина редовних чланова Асоцијације који имају право гласа и који располажу са најмање једном трећином гласова. Председник је дужан да седницу сазове у року од 15 дана од дана пријема захтева, с тим да од дана пријема захтева до дана одржавања седнице не сме протећи више од 30 дана.

Ако председник Асоцијације не сазове ванредну седницу Скупштине у роковима из претходног става, њу могу сазвати онај орган, односно они чланови Асоцијације који су тражили њено сазивање.

Члан 68.

Позив за ванредну Скупштину са предлогом дневног реда мора бити упућен члановима Асоцијације са правом гласа најкасније 10 дана пре термина за одржавање седнице Скупштине.

На сазивање и рад на ванредној седници Скупштине сходно се примењују одредбе овог Статута о редовној седници Скупштине.

На ванредној седници чланови Скупштине Асоцијације имају сва овлашћења као и на редовној седници без обзира на чији је предлог сазвана.

НАДЛЕЖНОСТИ СКУПШТИНЕ

Члан 69.

Скупштина:

1. доноси и усваја
 - статут Асоцијације, његове измене и допуне;
 - програм рада и развоја Асоцијације
 - годишњи извештај о раду Асоцијације и његових органа;
 - годишњи извештај о реализацији програма који се финансира из јавних средстава;
 - одлуку о престанку рада Асоцијације;
 - одлуку о статусним променама;

- одлуку о удруживању Асоцијације;
 - одлуку о правним лековима против одлука других органа Асоцијације;
 - одлуку о програму рада и развоја Асоцијације;
 - кодекс понашања чланова Асоцијације;
 - одлуку о систему теквондо такмичења;
 - одлуку о давању сагласности Управном одбору да отуђи или оптерети непокретну имовине Асоцијације;
 - одлуке које су јој изричито стављене у надлежност овим Статутом.
2. бира и разрешава председника Асоцијације, потпредседника Асоцијације, чланове Управног и Надзорног одбора и генералног секретара Асоцијације;
 3. Именује лице овлашћено за заступање Асоцијације (заступника Асоцијације);
 4. даје тумачења општих аката које доноси;
 5. даје смернице за рад органа и тела Асоцијације

Скупштина може разрешити изабрана лица, именована лица, односно заступника Асоцијације, и пре истека мандата.

За вршење одређених послова Скупштина може образовати комисије. Одлуком о образовању комисије утврђује се њен делокруг и састав.

ОДЛУЧИВАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 70.

Право одлучивања на Скупштини имају сви чланови Скупштине.

Скупштина може да одлучује ако су присутни представници чланова Асоцијације који имају више од половине гласова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних представника чланова Асоцијације, ако овим Статутом није другачије прописано.

Одлуке Скупштине о промени статута и статусним променама Асоцијације доносе се већином од укупног броја чланова Скупштине који морају имати већину укупног броја гласова.

О удруживању Асоцијације у савезе одлучује Скупштина Асоцијације већином гласова од укупног броја гласова чланова.

Уколико при избору председника Асоцијације, чланова Управног одбора или Надзорног одбора у првом кругу гласања није изабран председник односно потребан број чланова, приступа се другом кругу гласања у коме је изабран онај кандидат који је добио већину важећих гласова, односно већину гласова ЗА. Уколико ни у другом гласању није изабран потребан број, кандидовање се понавља.

О питањима која нису наведена у дневном реду Скупштине може се доносити одлука само ако се са тиме сагласи најмање половина редовних чланова са најмање половином гласова.

Чланови Скупштине одлучују јавно дизањем руку, осим ако Скупштина већином од укупног броја гласова не одлучи да се гласање обави тајно.

Председник и генерални секретар имају право гласа на седници Скупштине осим када се расправља о њиховој одговорности и/или разрешењу.

Члан 71.

Скупштина може, на писмени предлог председника или другог Статутом овлашћеног сазивача, да о појединим питањима одлучује и изјашњењем ван седнице.

Начин рада и одлучивања Скупштине Асоцијације и избор представника ближе се уређује Пословником Скупштине.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 72.

Управни одбор се састоји из пет чланова:

1. председника;
2. потпредседника;
3. три чланова.

Председник и попредседник Асоцијације су уједно по функцији и председник и потпредседник управног одбора.

Остале чланове Управног одбора именује Скупштина Асоцијације, на предлог председника Асоцијације или најмање пет редовних чланова Асоцијације, из реда истакнутих спортских радника, спортских стручњака и спортиста.

Управни одбор може одредити сваком члану конкретно задужење (такмичарски теквондо; рекреативни теквондо, стручни рад; маркетинг и односи са јавношћу, финансије и сл.).

Исто лице може бити поново бирано у Управни одбор Асоцијације.

Члан 73.

У случају да члан Управног одбора поднесе оставку или му престане чланство у Асоцијацији на предлог председника Управни одбор има право да изабере новог члана до следеће седнице Скупштине Асоцијације.

НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 74.

Управни одбор:

1. води текуће послове Асоцијације;
2. предлаже Скупштини план рад и развоја Асоцијације
3. предлаже Скупштини финансијски план и припрема завршни рачун за усвајање;
4. усваја општа акта Асоцијације потребна за остваривање циљева Асоцијације, осим Статута;
5. утврђује предлог промена Статута;
6. управља покретном и непокретном имовином Асоцијације;
7. извршава одлуке и закључке Скупштине Асоцијације;
8. одлучује о пријему и искључивању из чланства у Асоцијацији;
9. обезбеђује услове за рад теквондо репрезентације Војводине и усваја на предлог тренера репрезентације план и програм рада репрезентације;
10. додељује награде и признања Асоцијације;
11. обезбеђује средства за рад Асоцијације;
12. одлучује о висини чланарина, такси и осталих накнада у складу са законом;
13. обезбеђује услове и организује теквондо такмичења за све категорије и брине се о регуларности тих такмичења;
14. припрема и утврђује предлоге одлуке из надлежности скупштине Асоцијације;
15. именује представнике Асоцијације у другим организацијама;
16. обавља све активности везане за остваривање функције покрајинског гранског спортског савеза у складу са законом;

17. одлучује као другостепени орган по жалбама на одлуке органа, тела и именованих лица Асоцијације;
18. обавља све друге активности везане за остваривање циљева Асоцијације које су на основу овог Статута у његовој надлежности или које нису, на основу овог Статута, у изричитој надлежности других органа Асоцијације.

Одлука Управног одбора о отуђењу или оптерећењу непокретне имовине Асоцијације пуноважна је само уз сагласност Скупштине Асоцијације.

За вршење одређених послова из своје надлежности Управни одбор може образовати комисије и радна тела или именовати поједина лица. Одлуком о образовању комисије или радног тела, односно именовану лица утврђује се њихов делокруг рада, односно састав.

Рад Управног одбора ближе се регулише пословником о раду.

НАЧИН РАДА И НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 75.

Управни одбор Асоцијације заседа и одлучује на седницама које се одржавају по потреби. Седнице Управног одбор сазива председник, а у случају његове спречености потпредседник или генерални секретар.

Управни одбор се обавезно сазива на образложени захтев Надзорног одбора или најмање два члана Управног одбора.

Уколико председник не сазове седницу њу сазивају они чланови Управног одбора који су тражили одржавање седнице.

Члан 76.

Управни одбор може да одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова.

Управни одбор одлучује простом већином гласова присутних чланова, ако овим Статутом није другачије одређено. У случају поделе гласова одлучује глас председника.

Управни одбор усваја предлог општег акта, доноси општа акта из своје надлежности, доноси одлуку о пријему и искључењу из чланства већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 77.

Управни одбор може на писмени предлог председника да одлучује и писменим изјашњењем чланова ван седнице, осим усвајања финансијског плана, завршног рачуна и општих аката.

Уколико члан Управног одбора, у писменој форми, не одговори предлог одлуке председника у року од једне недеље, сматраће се да није дао сагласност. Обавезна писмена форма је испуњена и када је одговор послат електронском поштом на адресу електронске поште Асоцијације.

Члан 78.

Члан Управног одбора је независан приликом одлучивања и дужан је да штити интересе Асоцијације као целине и заступа одлуке Скупштине и Управног одбора Асоцијације.

Члан Управног одбора нема право гласа ако се одлука односи на закључење правног посла са њим или на то да се спор између њега и Асоцијације поведе или оконча, или ако се одлучује о имовинским питањима која су повезана са њим или повезаним лицима, у складу са одредбама Статута о забрани конкуренције и решавању сукоба интереса. Ова одредба важи и када је у питању одлучивање у Скупштини Асоцијације.

ПРЕДСЕДНИК АСОЦИЈАЦИЈЕ

Члан 79.

Председник Асоцијације је уједно и председник Скупштине и председник Управног одбора Асоцијације.

Председника Асоцијације бира Скупштина, на предлог најмање три редовна члана Асоцијације, из реда истакнутих спортских радника, спортиста, спортских стручњака и успешних привредника.

Председник Асоцијације за свој рад одговара Скупштини Асоцијације. Председнику Асоцијације престаје функција пре истека мандата оставком или разрешењем.

Председник Асоцијације представља Асоцијацију и усклађује активности Асоцијације на остваривању статутарних циљева и има друга права и обавезе утврђене овим Статутом и другим општим актима Асоцијације.

ПОТПРЕДСЕДНИК АСОЦИЈАЦИЈЕ

Члан 80.

Потпредседник Асоцијације замењују председника у свим правима и обавезама за време његовог одсуства.

Потпредседника Асоцијације бира Скупштина, на предлог председника или најмање три редовна члана Асоцијације.

Члан 81.

У случају истовремене спречености и председника и потпредседника да обављају своје функције, њих замењује у свим правима и обавезама генерални секретар Асоцијације.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 82.

Надзорни одбор је надзорни орган Асоцијације који врши контролу спровођења Статута и других општих аката Асоцијације, контролу материјално-финансијског пословања Асоцијације и њене стручне службе и надзор над законитошћу рада органа управљања Асоцијације.

Надзорни одбор, посебно, врши контролу финансијског пословања Асоцијације и годишњег завршног рачуна.

Члан 83.

Надзорни одбор Асоцијације има три члана које бира Скупштина Асоцијације из реда експерата за поједине области. Надзорни одбор се бира на пет година. Чланови надзорног одбора могу бити поново изабрани само још у једном мандату.

Надзорни одбор бира из свог састава председника Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси одлуке већином од укупног броја чланова.

Члан Надзорног одбора не може бити члан органа управљања Асоцијацијом.

Рад Надзорног одбора уређује се Пословником.

Члан 84.

Надзорни одбор подноси Скупштини Асоцијације извештај о питањима из свог делокруга најмање једанпут годишње приликом усвајања извештаја о раду и завршног рачуна Асоцијације.

Председник може тражити да Надзорни одбор између два заседања скупштине поднесе Управном одбору извештај о питањима из свог делокруга.

Надзорни одбор може предложити Скупштини именовање ревизора са надзорним овлашћењем.

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

Члан 85.

Генерални секретар Асоцијације:

1. заступа и представља Асоцијацију;
2. одговара за законитост рада Асоцијације;
3. организује и контролише обављање стручних послова у Асоцијацији и предузима мере за унапређење тих послова;
4. стара се о припремама седница органа Асоцијације и о извршавању одлука и других аката тих органа;
5. стара се о вођењу записника са седница органа Асоцијације;
6. финансијски је налогодавац за реализацију финансијског плана Асоцијације;
7. у односу на запослена и радно ангажована лица у Асоцијацији има положај, односно овлашћења која има директор правног лица, у складу са законом који се уређују радни односи.
8. одлучује о појединачни правима, обавезама и одговорностима запослених у Асоцијацији;
9. одобрава службена путовања у земљи и иностранству;
10. обавља послове које на њега пренесе председник Асоцијације;
11. учествује у раду органа Асоцијације са правом гласа;
12. предлаже Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Асоцијацији и Правилник о раду у Асоцијацији

Генерални секретар за свој рад одговара Скупштини.

Генералног секретара именује Скупштина на предлог председника или најмање три редовна члана Асоцијације, на период од 4 године, уз могућност поновног именовања. Генерални секретар именује се из реда истакнутих спортских стручњака и спортиста, који имају одговарајућу високу или вишу стручну спрему, најмање три године одговарајућег радног искуства, доказане стручне и организационе способности, добро познавање стања у теквондо спорту Војводине.

Генерални секретар може одређене послове из свог делокруга пренети на друга лица.

Члан 86.

Генерални секретар је дужан да информисе Скупштину, Управни одбор, Надзорни одбор и председника Асоцијације о активностима и делатностима Асоцијације и њеном финансијском пословању.

Уколико неки од наведених органа Асоцијације, односно најмање пет редовних чланова Асоцијације захтева, уз навођење разлога, добијање података из става 1. овог члана, Генерални секретар је дужан да им такве информације саопшти најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

ВАНРЕДНО ПРОДУЖЕЊЕ ТРАЈАЊА МАНДАТА

Члан 87.

Скупштина може продужити мандат неком или свим заступницима и члановима органа управе и на краћи период од пуног мандата прописаног Статутом. Мандати се могу продужити највише једанпут и то на период до годину дана.

ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА ОРГАНА УПРАВЕ

Члан 88.

Председник, потпредседник, Генерални секретар и чланови Управног, Надзорног одбора и других органа Асоцијације дужни су да поступају савесно, пажљиво и одговорно према Асоцијацији, у складу са законом и општим актима Асоцијације.

Чланови органа Асоцијације одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Асоцијацији, ако такву одлуку донесу намерно или крајњом непажњом.

За штету из става 2. овог члана не одговарају чланови који су били против доношења штетне одлуке или су се уздржали од гласања, а разлоге су изнели пре доношења и исти су унели у одлуку и/или записник.

Поступак за накнаду штете покреће се на основу одлуке Скупштине Асоцијације, Управног одбора Асоцијације или најмање пет редовних чланова Асоцијације.

Члан 89.

Члан органа Асоцијације, нема право гласа на седници органа Асоцијације кад се одлучује о:

1. покретању спора или одустајању од спора против њега;
2. одобравању послова између њега и спортског удружења у случају сукоба интереса, односно постојања личног интереса при одлучивању;
3. његовој одговорности или разрешењу.

Члан 90.

Одлуке као појединачни акти органа, односно заступника Асоцијације ништаве су ако су донете супротно закону, спортским правилима или општем акту Асоцијације.

ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ И СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 91.

Председник, потпредседник, генерални секретар и чланови Управног и Надзорног одбора не могу директно или индиректно бити ангажовани у другој спортској организацији.

Сукоб интереса у смислу става 1. овог члана постоји ако је Председник, Генерални секретар, члан Управног и Надзорног одбора, односно или члан његове породице (супружник, крвни сродник у правој линији и у побочној линији до другог степена сродства, усвојитељ и усвојеник, сродник по тазбини до првог степена сродства):

1. уговорна страна у правном послу са Асоцијацијом;
2. власник или на други начин у пословном односу са лицем из правног посла или радње које закључује уговор са Асоцијацијом или које има финансијске интересе у том послу или радњи, по основу којих се разумно може очекивати да утичу на поступање члана органа, односно заступника, супротно интересу Асоцијације;

3. под контролним утицајем стране из правног посла или радње или лица које има финансијски интерес у правном послу или радњи, тако да се основано може очекивати да то утиче на поступање члана Управног и Надзорног одбора, односно Председника и генералног секретара супротно интересу Асоцијације.

Уговор између Асоцијације са једне стране и председника, потпредседника, генералног секретара, члана Управног и Надзорног одбора са друге стране, може да се закључи само по одобрењу Скупштине.

У случају постојања сукоба интереса између председника или генералног секретара и Асоцијације, председник Надзорног одбора заступа Асоцијацију.

Повреда сукоба интереса и забране конкуренције из ст. 2. и 3. овог члана даје Асоцијацији право на накнаду штете и право да се послови које лице изврши за свој рачун признају као послови извршени за рачун Асоцијације.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 92.

Облици организовања и рада у Асоцијацији, преко којих се одвија делатност Асоцијације су секције, одбори, савети, комисије, канцеларије, специјализовани сервиси и др.

Делокруг, надлежности, састав и начин рада појединих организационих делова и облика рада у Асоцијацији уређује се одговарајућим општим актима, која доноси Управни одбор.

СТРУЧНА СЛУЖБА АСОЦИЈАЦИЈЕ

Члан 93.

За обављање стручних, административних и помоћних послова Асоцијација има Стручну службу.

Обављање одређених послова Асоцијација може поверити одговарајућим стручним институцијама и организацијама, односно појединцима.

Стручна служба Асоцијације обавља послове на спровођењу одлука, закључака и других аката органа Асоцијације и облика организовања и рада у Асоцијацији; припрема анализе, извештаје и информације, нацрте општих и других аката Асоцијације; води евиденције чланова. књигу одлука органа Асоцијације, организује активности и извршава послове из делатности Асоцијације и обавља друге послове које јој наложи Скупштина, Управни одбор, председник Асоцијације.

У обављању својих послова Стручна служба Асоцијације сарађује са стручним службама чланова Асоцијације.

Пословима Стручне службе Асоцијације руководи генерални секретар Асоцијације.

Лица ангажована у Стручној служби Асоцијације, у складу са пословима које обављају, имају право на одговарајућу накнаду, односно зараду и друга примања ако су у радном односу.

V ИМОВИНА И СРЕДСТВА

СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 94.

Асоцијација стиче средства за постизање својих циљева из:

1. чланарине;
2. котизације за учешће на такмичењима;
3. такси за лиценцирање (регистрацију);
4. казни које су изречене члановима у дисциплинским поступцима
5. прихода од сопствених активности и делатности;
6. спонзорства;
7. донаторства;
8. Наследства и легата;
9. Камате на улоге, дивиденде и закупнине;
10. јавних прихода;
11. прихода привредних друштава, установа, агенција и других организација којима је оснивач;
12. других извора, у складу са законом.

РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА

Члан 95.

Сви објекти и средства којима располаже и која стекне Асоцијација својина су Асоцијације и представљају њену имовину.

Имовина Асоцијације се може користити искључиво за остваривање Статутом одређених циљева.

Генерални секретар Асоцијације је финансијски налогодавац за располагање средствима Асоцијације.

Члан 96.

Коришћење средстава Асоцијације врши се на основу годишњег финансијског плана.

Средства које Асоцијација стекне из јавних извора прихода (буџета) свих нивоа власти користе се у складу са законом и усвојеним финансијским планом и програмима којима је Асоцијација конкурисала за финансирање из јавних извора прихода.

Члан 97.

Асоцијација може поједине своје објекте и средства дати на коришћење члановима Асоцијације, на основу одлуке и под условима одређеним одлуком Управног одбора Асоцијације.

VI ОПШТА АКТА

Члан 98.

Општи акти Асоцијације су Статут, правилници, пословници, и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Асоцијације.

Члан 99.

О нацрту измена Статута води се јавна расправа у трајању од најмање 15 дана.

Предлог измене Статута утврђен након јавне расправе мора бити достављен члановима Скупштине најмање 15 дана пре одржавања Скупштине.

Статут, односно измене и допуне Статута, као и статусне промене Асоцијације усвајају се већином од укупног броја чланова Скупштине са правом гласа, који заједно морају имати већину од укупног броја гласова.

Члан 100.

Општи акти које доноси Управни одбор Асоцијације усвајају се већином од укупог броја чланова Управног одбора.

Општи акти члана Асоцијације морају бити у сагласности са општим актима Асоцијације. У случају несагласности одредбе општег акта члана Асоцијације са одредбом општег акта Асоцијације, непосредно се примењује одредба општег акта Асоцијације.

У случају несагласности општег акта Асоцијације и овог Статута примениће се одредбе Статута.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Асоцијацији морају бити у складу с општим актом Асоцијације.

VII ТЕКВОНДО ТАКМИЧЕЊА

Члан 101.

Асоцијација је организатор, суорганизатор или покровитељ теквондо спортских такмичења на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Спортске организације, спортисти и друга лица са територије Аутономне Покрајине Војводине који нису чланови Асоцијације не могу учествовати на такмичењима у организацији или под покровитељством Асоцијације и не могу бити чланови теквондо репрезентације Војводине.

Чланови Асоцијације могу организовати теквондо такмичења на подручју деловања само уз сагласност Управног одбора Асоцијације.

Члан 102.

Асоцијација спроводи правила Теквондо асоцијације Србије и испитује постојање услова за организовање свих теквондо спортских такмичења на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Управни одбор установљава потпун или делимичан систем лиценцирања односно регистрација (клубова, спортиста, тренера, судија, и сл.), као услов за учешће на такмичењима која се организују од стране Асоцијације или под њеним покровитељством.

Организатор такмичења је дужан да осигура његово несметано и безбедно одржавање, и при организовању предузме мере прописане законом и правилима Асоцијације.

РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА

Члан 103.

Асоцијација и њени чланови обавезни су да створе услове за успешан рад теквондо репрезентативних селекција, са циљем постизања што је могуће бољих спортских резултата и достојног репрезентовања теквондо спорта Војводине.

Сви клубови чланови Асоцијације су дужни да омогуће спортистима учешће у националној спортској репрезентацији, када су позвани у репрезентацију.

Изабрани чланови репрезентације морају имати одговарајуће спортске и моралне квалитете и дужни су да испуњавају све обавезе према репрезентацији.

СТРУЧНИ РАД

Члан 104.

Стручни рад са спортистима у Асоцијацији и код чланова Асоцијације могу да обављају искључиво лица која имају одговарајуће спортско звање у складу са законом и подзаконским актима (спортски стручњаци и стручњаци у спорту).

Спортски стручњаци у теквонду су обавезни да се стручно усавршавају у складу са законом и општим актима Асоцијације.

АНТИ-ДОПИНГ ПРАВИЛА

Члан 105.

Допинг је у супротности са фундаменталним принципима теквондо спорта и медицинском и спортском етиком.

Допинг је забрањен, како на такмичењима тако и изван такмичења.

Под допингом се подразумева свака активност утврђена законом.

Сви спортисти и други чланови Асоцијације су обавезни да се подвргну допинг контроли и да поштују обавезе из закона о спречавању допинга у спорту и анти-допинг правила Асоцијације.

На такмичењима у надлежности Асоцијације могу да учествују само лица која су сагласна са спровођењем анти-допинг контроле. За кршење анти-допинг допинг правила, одговорном лицу се изричудговарајуће казне, у складу са законом и општим актима Асоцијације.

VIII ПРЕСТАНАК РАДА

Члан 106.

Асоцијација престаје са радом одлуком Скупштине Асоцијације, коју доноси већина чланова Скупштине са правом гласа који располажу са најмање половином гласова и из разлога предвиђених законом.

О доношењу одлуке о престанку рада обавештава се регистарски орган, ради брисања из регистра.

У случају престанка рада Асоцијације, имовина Асоцијације прелази на Теквондо асоцијацију Србије са седиштем у Београду.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 107.

Општи акти и рад Асоцијације усагласиће се са одредбама овог Статута у року од три месеца од дана ступања на снагу Статута.

Члан 108.

Чланови Асоцијације дужни су да ускладе своју организацију, рад и опште акте са овим Статутом у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Чланови Асоцијације дужни су да након усаглашавања својих статута са овим Статутом доставе Асоцијацији један примерак свог статута.

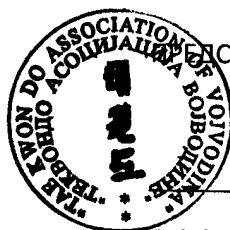
Члан 109.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Асоцијације који је усвојила Скупштина Асоцијације на седници одржаној 03.12.2016. године, а који је ступио на снагу 11.12.2016. године.

Члан 110.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, које се врши истицањем Статута на огласној табли Асоцијације у седишту Асоцијације и-или постављањем Статута на интернет презентацији Асоцијације.

У Новом Саду, 19.10.2019. године



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Дујић Марио

I	ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	1
	НАЗИВ И СЕДИШТЕ АСОЦИЈАЦИЈЕ	1
	ПРАВНИ СТАТУС	1
	ПОДРУЧЈЕ АКТИВНОСТИ	2
	ПЕЧАТ И ЗАШТИТНИ ЗНАК	2
	ПОЛОЖАЈ У СИСТЕМУ СПОРТА	2
	ЦИЉЕВИ АСОЦИЈАЦИЈЕ	2
	ЈАВНОСТ РАДА	4
	ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ УДРУЖЕЊИМА И АСОЦИЈАЦИЈАМА	4
	ПОСЛОВНА ГОДИНА	4
	ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ	5
II	ЧЛАНОВИ АСОЦИЈАЦИЈЕ И ЊИХОВА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ	5
	ВРСТЕ И КАТЕГОРИЈЕ ЧЛАНОВА	5
	УСЛОВИ И ПОСТУПАК УЧЛАЊЕЊА	6
	ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА	7
	НАЧИН УЧЕСТВОВАЊА У РАДУ И ОДЛУЧИВАЊУ	8
	ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА	8
	КЊИГА ЧЛАНОВА И ДРУГЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ	9
	СПОРТИСТИ	9
	НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА	10
	ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ	10
	РЕШАВАЊЕ СПОРОВА	11
III	УПРАВЉАЊЕ АСОЦИЈАЦИЈОМ	11
	СКУПШТИНА	11
	УПРАВНИ ОДБОР	16
	ПРЕДСЕДНИК АСОЦИЈАЦИЈЕ	18
	ПОТПРЕДСЕДНИК АСОЦИЈАЦИЈЕ	18
	НАДЗОРНИ ОДБОР	18
	ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР	19
	ВАНРЕДНО ПРОДУЖЕЊЕ ТРАЈАЊА МАНДАТА	20
	ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА ОРГАНА УПРАВЕ	20
	ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ И СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА	20
IV	УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА	21
	СТРУЧНА СЛУЖБА АСОЦИЈАЦИЈЕ	21
V	ИМОВИНА И СРЕДСТВА	21
	СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА	21
	РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА	22
VI	ОПШТА АКТА	22
VII	ТЕКВОНДО ТАКМИЧЕЊА	23
	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	23
	СТРУЧНИ РАД	24
	АНТИ-ДОПИНГ ПРАВИЛА	24
VIII	ПРЕСТАНАК РАДА	24
IX	ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	24